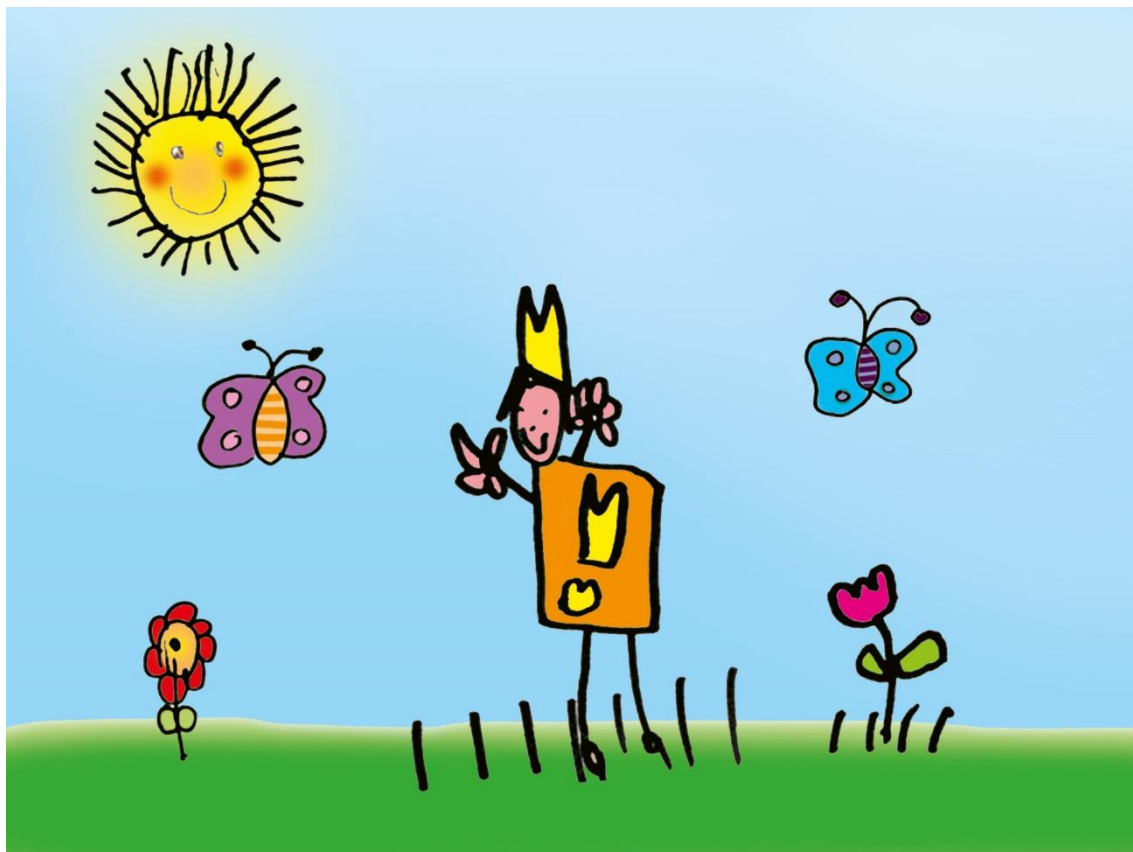


Gemeentelijke kleuterschool "De Vlindertuin"
Kersbeekdorp, 17
3472 Kersbeek-Miskom
Tel. 016/77 84 11



INFOBROCHURE 2025-2026

Model OVSG mei 2025

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken
Hoofdstuk 6	Toedienen van medicatie
Hoofdstuk 7	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling
Hoofdstuk 8	Jaarkalender.....
Hoofdstuk 9	Klachtenprocedure.....

Hoofdstuk 1: Situering van onze school

1. Schoolgegevens

1.1. Naam en adres, telefoon

Gemeentelijke kleuterschool "De Vlindertuin"

Kersbeekdorp 17, 3472 Kersbeek-Miskom, Kortenaken

Tel.: 016/77.84.11

E-mail: gskersbeek@kortenaken.be

Website: www.kortenaken.be - onderwijs

www.vlindertuinkersbeek.be

Facebook: GKS De Vlindertuin

1.2. Schoolbestuur

Wij zijn een gemeentelijke autonome kleuterschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Schoolbestuur: Gemeentebestuur Kortenaken
Dorpsplein, 35
3470 Kortenaken

Burgemeester: Kristof Mollu
Schepen van onderwijs: Katrien Devos

1.3. Scholengemeenschap

De gemeentebesturen Diest, Bekkevoort, Glabbeek, Kortenaken, Scherpenheuvel, Linter, Hoegaarden en Zoutleeuw sloten een intergemeentelijk samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid voor de vorming van een scholengemeenschap basisonderwijs voor 6 schooljaren vanaf 1 september 2021.

Deze scholengemeenschap draagt de volgende benaming:

'Scholengemeenschap Hageland'

zetel: August Nihoulstraat 13-15, 3270 Scherpenheuvel-Zichem

Samenwerkende scholen dragen de volgende benamingen:

Gemeentelijke basisschool Molenstede

Gemeentelijke basisschool Schaffen / Deurne

Gemeentelijke basisschool Bekkevoort

Gemeentelijke basisschool De Springplank Glabbeek

Gemeentelijke kleuterschool De Vlindertuin Kersbeek

Gemeentelijke basisschool Scherpenheuvel-Zichem (Testelt)

Gemeentelijke Basisschool 2 Scherpenheuvel-Zichem
(Zichem, Keiberg en Scherpenheuvel)

Gemeentelijke Basisschool Linter

Gemeentelijke Basisschool Hoegaarden

Gemeentelijke kleuterschool Zoutleeuw

1.4. Personeel

Directeur met lesopdracht: Marlies Willems

Leerkrachten: Elke Beelen

Elise Bosman

Anja Christens

Zorgcoördinator: Ans Massonet
Administratief medewerker: Nadine Vanbrusselt
Kinderverzorgster: Evelyne Ooms
Voor- en naschoolse opvang: vrijwilligers
Middagtoezicht: Carine Vanderbruggen

2. Raden

2.1. De schoolraad

De bevoegdheden van de schoolraad zijn drieledig: rechten en plichten inzake informatie en communicatie, advies- en overlegbevoegdheid.
Vernieuwde schoolraad voor de periode 2021-2025.

Samenstelling huidige schoolraad:
Vertegenwoordiging van de inrichtende macht: Katrien Devos, schepen van onderwijs en Dominique Hayen, algemeen directeur
Geleding ouders: Cédric Soons
Geleding personeel: Elke Beelen
Coöptatie lokale gemeenschap: Carine Vanderbruggen
Voorzitter: Cédric Soons
Secretaris: Carine Vanderbruggen

2.2. De ouderwerking

Onze oudervereniging heeft een organiserende en/of ondersteunende functie tijdens de verschillende schoolactiviteiten. De oudervereniging komt een aantal keer per jaar samen om de activiteiten samen met de school voor te bereiden. Zo steken ze een handje toe tijdens o.a. grootouderfeest, schoolfeest,... Zij organiseren zelf verschillende activiteiten en met de opbrengst hiervan ondersteunt men deels alle activiteiten/uitstappen, de aankoop van spelmateriaal en schenken ze fruit en een tussendoortje aan de kleuters.

*ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO
Bischoffsheimlaan 1-8
1000 Brussel
Algemeen telefoonnummer: 02 506 50 31*

2.3. De klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

2.4. Sportraad

zie gemeentebestuur Kortenaak

2.5. Jeugdraad

zie gemeentebestuur Kortenaak

3. Partner: OVSG

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten. OVSG promoot en ondersteunt het onderwijsproject van steden en gemeenten

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

Pedagogische begeleiding

De pedagogische begeleidingsdienst helpt scholen en teams om hun pedagogisch project te realiseren en kwaliteitsvol onderwijs uit te bouwen. De school kan bij de pedagogische begeleiding terecht voor alle pedagogisch-didactische vragen of innovaties. Na een doorlichting geeft de begeleiding ondersteuning.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Kathleen Heymans.

Naast pedagogische begeleiding kan een schoolbestuur beroep doen op de diensten van OVSG voor:

- Nascholing en service
- Jurering en evaluatie
- Consulting-juridische ondersteuning
- Protocolen Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Begeleiding van een dossier scholenbouw
- Publicaties en administratieve software
- Sport- en openluchtklassen
- Belangenbehartiging

Gemeentelijk onderwijs =

- Onderwijs dicht bij de burger
- Openbaar onderwijs, open voor iedereen
- Aanspreekbaar en democratisch verkozen bestuur
- De gemeente voert een integraal beleid waar onderwijs deel van uitmaakt en speelt in op lokale noden.
- Gemeentelijke diensten versterken elkaar. De school is ingebed in een geheel van diensten waar ze op kan rekenen en mee samenwerken.
- Kwaliteitsvol onderwijs dankzij sterk uitgebouwde pedagogische begeleiding, nascholing, leerplannen ...
- Voortrekkers van vernieuwing (bv. methode-onderwijs of gelijke kansen via onderwijs)
- School in de buurt, van de buurt en voor de buurt

4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- Gezondheid
- Kunst en cultuur;
- Nederlands;
- Ik en de wereld
- Wiskunde

5. Screening niveau onderwijstaal- taalintegratietraject - taalbad

5.1. Screening niveau onderwijstaal

De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands

onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

5.2. Taalintegratietraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

Een taalbad omvat intensieve onderwijsactiviteiten die tot doel hebben de leerling door onderdompeling in de onderwijstaal deze onderwijstaal te laten verwerven in functie van een snelle integratie in de reguliere onderwijsactiviteiten. Dit kan een voltijds traject zijn. Een leerling kan gedurende het basisonderwijs maximaal één schooljaar een voltijds taalbad of voltijds gelijkwaardig alternatief volgen.

Hoofdstuk 2: Organisatorische afspraken

1. Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders begeleiden hun kleuter tot op de speelplaats of bij slecht weer tot in de inkomhal.

Kleuters die worden afgehaald kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen dit mee aan de directeur, de administratief medewerker of de leerkracht.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Parkeren kan in de buurt.

2. Lesurenregeling

maandag, dinsdag, donderdag:

voormiddag: 08.55u tot 12.00u

namiddag: 13.00u tot 15.45u

vrijdag:

voormiddag: 08.55u tot 12.00u

namiddag: 13.00u tot 15.00u

woensdag:

voormiddag: 08.55u tot 11.40u

3. Toezicht en kinderopvang

- **Toezicht**

Eén leerkracht houdt toezicht tijdens de speeltijd en volgt hierbij de afspraken van de school.

Tijdens de middagpauze doet juf Carine Vanderbruggen samen met één leerkracht het toezicht bij het middageten en alleen bij de speeltijd.

- **Kinderopvang**

De voor- en naschoolse opvang wordt in onze school verzorgd door vrijwilligers.

Tijdstippen opvang:

- 's ochtends vanaf 07u00 tot 08u30 en 's avonds vanaf 16u00 tot ten laatste 19u00,
- vrijdagnamiddag vanaf 15u15,
- woensdagnamiddag is er geen opvang op school, wel in de "Kiekeboe", BKO Kortenaken.

Je moet de opvang voor je kleuter tijdig aanvragen en bij wijziging breng je de school op de hoogte.

De vergoeding bedraagt 1,00€ per begonnen halfuur, de gemeente voorziet voor elk kind een tussendoortje.

Facturatie en aflevering van fiscaal attest gebeurt door de gemeente Kortenaken.

4. Schoolverzekering

De schoolverzekering komt bij ongevallen tussenbeide voor lichamelijke schade:

- op weg van en naar school
- op school tijdens de lessen, pauzes
- tijdens extra-murosactiviteiten

Als er een ongeval op school gebeurt worden de ouders direct verwittigt.

Behandelende arts vult aangifteformulier, ouders bezorgen dit document aan de school.

Het schoolbestuur, gemeente Kortenaken, zorgt voor de aangifte.

5. Schooltoeslag

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.

De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.

Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het

schooljaar (september of oktober). Meer informatie: <https://www.groeipakket.be/>

6. Uiterlijk voorkomen

Kleuters komen verzorgd en in passende kledij naar school.

7. Afspraken zwemmen

K2-3 gaan 1 keer per maand zwemmen.

Kleuters nemen een zwembroek of badpak en een handdoek mee.

8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, ...). Gelieve de spullen van je kleuter te kentekenen daar er jaarlijks vele zaken verloren gaan. Verloren voorwerpen liggen op de groene kast onder het afdak.

9. Verkeer en veiligheid

Kleuters en leerkrachten dragen als voetganger steeds een fluo hesje.

Leerkrachten begeleiden de kleuters bij het oversteken en waken over de verkeersveiligheid.

10. Verjaardagen

Als je kleuter jarig is kan een klassikale traktatie (ijsje, cake, fruit,...), dit is geen verplichting. Uitnodigingen voor een verjaardagsfeestje worden niet langs de school verdeeld.

11. Leefregels

We zorgen samen voor een gezond en positief leef- en leerklimaat.

12. Oudercontact

In de loop van het schooljaar organiseert de school contacten met de ouders, data staan op schoolkalender.

Om contact op te nemen met de school hoeven de ouders niet te wachten tot deze oudercontacten, een seintje of een berichtje volstaat om een afspraak te maken.

Indien de school een gesprek met de ouders noodzakelijk vindt zullen ze hiervoor uitgenodigd worden.

Bij dringende problemen kan men zich tot de directie of de leerkracht wenden, zij zijn steeds bereid u te woord te staan.

13. Drank op school

Kleuters brengen een drinkfles met water mee van thuis, deze wordt indien nodig bijgevuld. Een tussendoortje in de namiddag wordt aangeboden door onze oudervereniging.

Snoepgoed en frisdranken zijn verboden op onze school.

Fruitdag op woensdag, oudervereniging sponsort het project "Oog voor lekkers".

14. Bijdrage ouders

Ouders betalen per deelname aan een extra-murosactiviteit 4,00 € en per zwembeurt 2,00€. Onze oudervereniging sponsort het bedrag bovenop de bijdrage met uitzondering van de schoolreis.

Hoofdstuk 3: Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
 - a. de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingspecifieke onderwijsloopbaan;
 - b. de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
 - c. tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken.

Hoofdstuk 4: Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

1. In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

2. Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- o bij de inschrijving van de leerlingen;
- o bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- o bij orde- en tuchtmaatregelen;
- o bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- o bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Hoofdstuk 5: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting ,maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die dit voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lager onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september

moeten de ouders de lagere school naar keuze te contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

Hoofdstuk 6 Toedienen van medicijnen

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- Er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- De medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- Op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken. Meer info is te vinden op de volgende website:

[Bekwame helper | FOD Volksgezondheid \(belgium.be\)](https://www.fod.vlaanderen.be/nl/onderwijs/onderwijsaanbod/onderwijsaanbod/onderwijsaanbod/bekwame-helper)

Hoofdstuk 7: Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Hoofdstuk 8: Jaarkalender

Zie schoolkalender

Hoofdstuk 9 Klachtenprocedure

Zie *gemeentelijke klachtenprocedure*.

